

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 18.11.2021 17:23:52
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6c87e1d917879c91d4e44b79ca79c0



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

_____/Садченкова Ю.П./

«29» октября 2021 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

Финансы, инвестиции, банки

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Заочная

Составитель программы:

Косинская Н.Б.,

доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экономика фирмы: институциональные аспекты» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08. 2020 г. N 939.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты». Дисциплина дает целостное представление о том, что при в прикладной экономике важнейшую роль играют не только законы экономической теории, но и институты, то есть общественные нормы и обычаи.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, уровень магистратуры.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для заочной формы обучения, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Выработать у обучающихся практический навык принимать во внимание фактор институтов при описании и прогнозировании экономических процессов в рамках отдельно взятой фирмы.

Задачи:

- Четко понимать природу институтов, формальных и неформальных
- Знать, как институциональная экономика оперирует понятиями «право собственности», «контракт» и «фирма»
- Понимать важность транзакционных издержек и уметь их оптимизировать
- Уметь минимизировать риск неблагоприятных последствий от оппортунистического поведения коллег и партнеров

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3 - Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-6 - Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способность организовывать и	УК-3.1. Знает принципы руководства экономическими	Контактная работа: Лекции

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>службами в организации.</p> <p>УК-3.2. Умеет проектировать, конструировать подсистемы фирм и организационные системы в целом.</p> <p>УК-3.3. Знает основы управления развитием человеческого капитала как фактора антикризисного развития организаций</p> <p>УК-3.4. Умеет выявлять причины и противодействовать возникновению конфликтных ситуаций в организации.</p>	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-6	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>ПК-6.1. Знает основные особенности использования информации финансового, статистического, оперативного учета при осуществлении аналитической деятельности, современные методы эконометрического анализа.</p> <p>ПК-6.2. Знает принципы принятия тактических стратегических решений, в том числе в условиях неопределённости и риска.</p> <p>ПК-6.3. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне.</p> <p>ПК-6.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне.</p> <p>ПК-6.5. Использует теоретические знания по анализе конкретных финансовых ситуаций и предлагает способы их решения.</p> <p>ПК-6.6. Владеет методами принятия тактических и стратегических решений</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	заочная форма обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	
Аудиторная работа (всего):	16	
в том числе:		
лекции	8	
семинары, практические занятия	8	
лабораторные работы		
Контроль	9	
Внеаудиторная работа (всего):	119	
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119	
Вид промежуточной аттестации обучающихся - зачет	+	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1	Введение в институциональную экономику. Институты и нормы	2	10	1			9			Опрос
2	Теоретическая основа институциональной экономики	2	21	1			20			Коллоквиум
3	Право собственности в институциональной экономике	2	23	1		2	20			Опрос
4	Трансакционные издержки в институциональной экономике	2	24	2		2	20			Коллоквиум
5	Понятие контракта в институциональной экономике	2	23	1		2	20			Тест
6	Теория фирмы в институциональной экономике	2	34	2		2	30			Опрос
7	Экзамен	2	9							
	ИТОГО	2	144	8		8	119			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в институциональную экономику. Институты и нормы

Содержание лекционного курса

Рациональность и ее носитель Homo Economicus: при каких обстоятельствах эти понятия верны. Суть понятия «ограниченная рациональность». Определение института и его функция.

Формальные и неформальные правила. Санкции за несоблюдение формальных и неформальных правил: отличия. Роль государства в этой сфере. Механизмы принуждения. Профессиональные сообщества и неформальные правила. Понятие оппортунистического поведения.

Институты в отдельно взятой фирме (компании): формальные и неформальные. Санкции и механизмы принуждения внутри компании.

Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

Тема 2. Теоретическая основа институциональной экономики

Содержание лекционного курса

Институционализм, Неоинституционализм и новый институционализм: общие черты и различия. Персоналии, внесшие заметный вклад в развитие институциональной мысли, и их идеи: Торстейн Веблен, Джон Коммонс, Уолтон Гамильтон, Рональд Коуз, Джеймс Бьюкенен, Дуглас Норт, Манкур Олсон, Гербер Саймон и др.

Содержание практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

Тема 3. Право собственности в институциональной экономике

Содержание лекционного курса

Понятие «права собственности». Объекты и субъекты «права собственности». Виды собственности: коллективная, государственная, частная. Теорема Коуза. «Наивная теория», теории «групп давления» и «рентоориентированного поведения».

Содержание практических занятий

1. Подумайте во всех ли случаях допустима система аукционов
2. Обсудите, в чем состоит суть «феномена маяка» в преломлении вопросов, изученных в рамках данной темы

Тема 4. Транзакционные издержки в институциональной экономике

Содержание лекционного курса

Соотношение понятий «право собственности» и «транзакции». Виды транзакций. Понятие транзакционных издержек и их виды: поиска информации, мониторинга, ведения переговоров, защиты от оппортунистического поведения, адаптации контракта, защиты и соблюдения прав собственности, защиты от третьих лиц. Взаимосвязь транзакционных издержек с экономической эффективностью.

Содержание практических занятий

1. Важность понятия «репутации» в институциональной экономике. Приведите примеры из отечественной и зарубежной деловой практики
2. Какой из видов транзакционных издержек будет сокращен, если продавать билеты на электричку или пригородный автобус без заранее определенного места.

Тема 5. Понятие контракта в институциональной экономике

Содержание лекционного курса

Определение «контракта» и принципы его заключения. Различия между юридическим и экономическим понятием контракта. Классификация контрактов. Классический и неоклассический контракт: сходства и различия. Понятие отношенческих контрактов.

Виды контрактного оппортунизма. Понятие информационной асимметрии. Неблагоприятный отбор. Методы борьбы с оппортунистическим поведением в контрактных отношениях.

Содержание практических занятий

1. Разберите, в чем состоит суть контрактов take-or-pay, часто используемых в нефтегазовой сфере. Проанализируйте этот тип контрактов с точки зрения изученного материала.

2. Почему одна из таксомоторных компаний подала иск на производителя киносериалов, снявшего их автомобиль в сериале про «бандитов» без разрешения этой транспортной компании?

Тема 6. Теория фирмы в институциональной экономике

Содержание лекционного курса

Определение «фирмы» в рамках институциональной системы координат. Фирма и контракты. Понятие «ресурсов фирмы» и права собственности на них. Виды прав собственности на ресурсы фирмы. Типы фирм и их организграммы.

Содержание практических занятий

1. Сравните американскую и японскую модели корпоративного контроля на примере Тойоты и Дженерал Электрик.

2. Охарактеризуйте модель корпоративного контроля на примере ПАО «Аэрофлот Российские Авиалинии»

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Экономика фирмы: институциональные аспекты» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Экономика фирм: институциональные аспекты», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Введение в институциональную экономику. Институты и нормы	Теория игр в институциональной экономике	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Теоретическая основа	Интернализация экстерналий	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с	Коллоквиум, доклад

институционально й экономики	Утечка ренты	Подготовка доклада-презентации	интернет источниками	
Право собственности в институционально й экономике	Частные права и «трагедия антиобщедоступной собственности»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Трансакционные издержки в институционально й экономике	Понятия «естественное состояние», «заложник», «связывание рук»	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Понятие контракта в институционально й экономике	Управление рисками возможного негативного воздействия оппортунистического поведения контрагента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Теория фирмы в институционально й экономике	Понятие сверхсуммативного эффекта. Проблема отношений принципала и агента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-6.6.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4.

		PowerPoint	использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-6.6.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-6.6.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-6.6.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	-----------------	----------------------	-------------------------------

	коды оцениваемых компетенций		
1.	Экзамен – УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-6.6.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения задач</p> <p>оценка «хорошо» обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа</p> <p>оценка «удовлетворительно» обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в экзаменационном билете, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Опрос по темам «Введение в институциональную экономику. Институты и нормы», «Право собственности в институциональной экономике», «Теория фирмы в институциональной экономике»

1. При всех ли обстоятельствах работают положения понятия Homo Economicus?
2. В чем суть понятия «ограниченная рациональность»? Приведите собственные примеры.
3. Как с институтами взаимодействует государство? Приведите собственные примеры
4. Объясните, что такое «собственность» как фактор обмена.
5. В чем разница между юридическим и экономическим понятиями «права собственности»?
6. Что означает понятие «специфический ресурс»?
7. Как функционируют институты (формальные и неформальные) в рамках отдельно взятой фирмы? Приведите собственные примеры
8. Как может проявляться оппортунистическое поведение в рамках отдельно взятой фирмы? Приведите собственные примеры.
9. Объясните, в чем состоит «контрактная природа» фирмы.
10. Что означает понятие «убывающая доходность управления»?
11. Назовите основные типы оргigramмы фирмы? В чем принципиальные различия?
12. Разъясните суть теорий фирм, основанных на модели «принципал-агент»
13. Дайте объяснение понятию «издержки влияния»
14. Каковы особенности «регулируемых фирм»?
15. Как на практике выглядит «увязка вознаграждения управляющих» с уровнем остаточного дохода?

6.3.1.2. Тест по текущему контролю

1. «Принцип Хеопса» означает, что
 - a. мы имеем дело с оппортунистическим поведением в виде финансовой пирамиды
 - b. что строительство никогда не заканчивается в срок**
 - c. что речь идет о чрезмерных «издержках влияния»
2. Феномен фрирайдерства – это
 - a. стремление экономических агентов нарушать институты, т.е. «кататься вне трассы»
 - b. попытка максимально ускорить процесс переговоров, чтобы «обнулить» трансакционные издержки
 - c. феномен, проявляющийся в том, что потребитель общественного блага уклоняется от платы за него**
3. Верно ли, что трансакции представляют собой соглашения по обмену правами собственности?
 - a. Да, верно**
 - b. Нет, не верно
4. В основе «блумингтонской школы» стоит
 - a. Элинор Остром**
 - b. Эрнандо де Сото
 - c. Оливер Уильямсон

5. Издержки мониторинга и предупреждения оппортунизма, адаптации контракта, затраты времени и ресурсов, потери от неудачной защиты прав собственности и др. – это:
- Издержки “ex ante”
 - Издержки спецификации
 - Издержки «ex post»**
6. Понятие «экономической теории трансакционных затрат» ввел
- Элино́р Остро́м
 - Эрнандо де Сото
 - Оливер Уильямсон**
7. Фирма, в которой объединены несколько собственников специфических ресурсов, каждый из которых имеет право на долю остаточного дохода и может принимать решения по усмотрению, относится по типу к
- Товариществам**
 - Частнопредпринимательскому типу фирм
 - Акционерным обществам
8. Затраты на поиск покупателей и продавцов, а также потерь, связанных с неполнотой информации – это
- Издержки измерения
 - Издержки поиска информации**
 - Издержки оппортунистического поведения
9. Феномен неопределенности и «рынка лимонов» описал
- Оливер Уильямсон
 - Джордж Акерлоф**
 - Эрнандо де Сото
10. Процесс, вызванный асимметрией информации, в результате которого товары худшего качества вытесняют с рынка продукты более качественные – это:
- Моральный риск
 - Фундаментальная трансформация
 - Неблагоприятный отбор**

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

- Предмет и методология институциональной экономики.
- Что такое «институты» и каковы их функции?
- В чем состоят принципиальные различия между неоинституционализмом и новым институционализмом?
- Что такое «оппортунистическое поведение»? Какова его природа. Приведите собственные примеры
- Суть «дилеммы заключенных» и ее использование в институциональной экономике
- В чем состоит различия между формальными и неформальными институтами?
- Назовите виды санкций за несоблюдение неформальных правил. Почему иногда этот вид санкций оказывается более действенным и более болезненным?
- Атрибуты права собственности
- Теории возникновения и изменения прав собственности
- Причины и обстоятельства, размывающие право собственности
- Разъясните суть «теоремы Коуза». Попытайтесь ее доказать на собственных примерах

12. «Трансакция» как основной инструмент анализа институциональной экономики
13. Трансакционные издержки и их виды
14. Взаимосвязь эффективности и трансакционных издержек
15. Понятие «контракта» в институциональной экономике
16. Проявление оппортунизма в контрактных отношениях
17. Подготовка, заключение и реализация контракта
18. Юридическое и экономическое понятия контракта
19. Понятие неблагоприятного отбора в контрактных отношениях
20. Понятие морального риска и методы его минимизации
21. Методологии противодействия контрактному оппортунизму
22. Контрактная природа фирмы
23. Особенность неоклассического понимания фирмы
24. Право собственности фирмы на ресурсы
25. Типология фирм с точки зрения институциональной экономики

6.3.2.2. Итоговое тестирование

1. Когда речь идет о феномене «лимонов» и «слив» в институциональной экономике, имеется в виду рынок
 - a. подержанных автомобилей в США**
 - b. овощей и фруктов в Калифорнии
 - c. фондовую биржу на Уолл-Стрите в Нью-Йорке

2. Ситуация, при которой у фирмы-игрока всегда есть стимул нарушить соглашение называется
 - a. «Принципом Веблена»
 - b. «Дилеммой заключенных»**
 - c. «Принципом Хеопса»

3. Психологический процесс, в результате которого нормы усваиваются человеком и становятся неотъемлемой частью его сознания – это
 - a. Интернализация**
 - b. Оппортунизм
 - c. Декомпенсация

4. Частная собственность неэффективна, когда она полуполегална. Автор этого утверждения:
 - a. Элинор Остром
 - b. Оливер Уильямсон
 - c. Эрнандо де Сото**

- 5. Самой распространенной формой морального риска является**
 - a. Отлынивание**
 - b. Лоббирование
 - c. Коррупция

6. Критерием эффективности институтов является
 - a. Прибыль
 - b. Минимальные издержки**
 - c. Минимальный риск

7. Демонстративное потребление, которое возникает при потреблении благ, недоступных для большинства обычных потребителей в связи с их высокой ценой. Так считал
 - a. Эрнандо де Сото
 - b. Торстейн Веблен**

- c. Фридрих фон Хайек
8. Гарантом исполнения контракта сторонами в рамках классического понимания является
- a. Посредник
 - b. Поставщик
 - c. **Государство**
9. Основателем неоинституционального направления считается
- a. **Рональд Коуз**
 - b. Торстейн Веблен
 - c. Фридрих фон Хайек
10. Ресурс, который имеет ценность лишь при одном варианте применения – это ресурс
- a. **Интерспецифический**
 - b. Коллективный
 - c. Специальный
11. Издержки мониторинга и предупреждения оппортунизма, адаптации контракта, затраты времени и ресурсов, потери от неудачной защиты прав собственности и др. – это:
- d. Издержки “ex ante”
 - e. Издержки спецификации
 - f. **Издержки «ex post»**
12. Какие виды издержек изучает институциональная экономика
- a. Постоянные, переменные, средние
 - b. **Трансакционные**
 - c. Альтернативные
13. Затраты на поиск покупателей и продавцов, а также потерь, связанных с неполнотой информации – это
- d. Издержки измерения
 - e. **Издержки поиска информации**
 - f. Издержки оппортунистического поведения
14. Три основные типа трансакций (управления, рациионирования и торговые) выделил
- a. Оливер Уильямсон
 - b. **Джон Коммонс**
 - c. Эрнандо де Сото
15. Уникальный ресурс фирмы, ее драйвер, - это
- a. **Сверхсуммативный эффект**
 - b. Эффект Хеопса
 - c. Эффект фрирайдерства
16. К трансакционным издержкам не относятся:
- a. **Предельные издержки**
 - b. Издержки поиска информации
 - c. Издержки ведения переговоров
17. Сеть контрактов – это
- a. Трансакция
 - b. Иерархия
 - c. **Фирма**

18. Преимуществом частнопредпринимательской фирмы является
 - a. Отсутствие проблемы фрирайдерства
 - b. Не существует надобности в мотивации
 - c. **Отсутствие проблем, связанных с отношениями «принципал-агент»**

19. Основные положения теоремы Роберта Коуза изложена в статье:
 - a. **«Природа социальных издержек»**
 - b. «Теорема Коуза»
 - c. «Общая теория занятости, процента и денег»

20. Конфликт между собственниками бизнеса и менеджерами часто возникает из-за
 - a. Нереалистичных KPI
 - b. **Асимметрии информации**
 - c. Оппортунистического поведение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика фирм: институциональные аспекты» проводится в соответствии с учебным планом во 2-м семестре заочной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ковтун, О. И. Институциональная экономика : учебное пособие / О. И. Ковтун, А. М. Варакса. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0884-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87109.html>

2. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02693-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81738.html>

3. Авнер, Грейф Институты и путь к современной экономике : уроки средневековой торговли / Грейф Авнер ; перевод И. Кушнарева. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-7598-1688-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89570.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Лученок, А. И. Институты правят экономикой / А. И. Лученок. — Минск : Белорусская наука, 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-08-2314-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88672.html>

2. Глобализация и институциональная модернизация экономики России. Теория и практика : монография / А. А. Акимов, Е. М. Ануфриева, Г. С. Арстанова [и др.] ; под редакцией В. В. Бондаренко [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-907100-43-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94416.html>

3. Современная экономика и управление: институты, инновации, технологии: Исследование отдельных аспектов институционального и регионального развития : коллективная монография / Г. П. Литвинцева, В. М. Гильмундинов, А. О. Баранов [и др.] ; под редакцией Г. П. Литвинцевой, М. В. Хайруллиной. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-7782-3069-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91528.html>

4. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>

5. Барсукова, С. Ю. Эссе о неформальной экономике, или 16 оттенков серого / С. Ю. Барсукова. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7598-1495-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89628.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии

	<p>(библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

	<p>развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> о качестве лекционного материала; о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; о степени эрудированности учащихся; о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; о недостатках самостоятельной проработки материала; о своем умении излагать материал; о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо</p>

	<p>проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <p>самостоятельная работа в течение семестра;</p> <p>непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</p> <p>подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <p>все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</p> <p>указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</p> <p>семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</p> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика фирмы: институциональные аспекты» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.

8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» октября 2021 г. протокол № 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. N 939	Протокол заседания Ученого совета от «29» октября 2021 года протокол № 2	01.12.2021
2.			
3.			